

PROJEKT Z DN. 22.02.2012R.

Regulamin

Rady Rodziców I Liceum Ogólnokształcącego im. Gen. Józefa Bema w Ostrołęce

Rozdział I

Postanowienia wstępne

§1

1. Rada jest organem Szkoły reprezentującym ogół rodziców uczniów Szkoły na zewnątrz, wobec pozostałych organów Szkoły, organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór pedagogiczny.
2. Rada działa na podstawie przepisów art.53-54 ustawy z dnia 7.09.1991 r o systemie oświaty, Statutu Szkoły, Regulaminu Rady.
3. Siedzibą Rady jest siedziba Szkoły w Ostrołęce, ul. Traugutta 1.
4. Dyrektor Szkoły udostępnia Radzie, Prezydium Rady, Komisji Rewizyjnej lokal w budynku szkoły celem odbywania posiedzeń oraz zapewnia obsługę administracyjną i kancelaryjną.
5. Rada Rodziców używa pieczęci o treści: „Rada Rodziców I Liceum Ogólnokształcącego im. Gen. J.Bema w Ostrołęce”.

Rozdział II

Cele i zadania Rady

§ 2

1. Podstawowym celem Rady jest podejmowanie wszelkich działań wspomagających, wspierających i doradczych względem innych organów Szkoły, nauczycieli, pracowników niepedagogicznych w pracy na rzecz dobra uczniów.
2. Rada realizuje swoje cele w szczególności poprzez:
 - 1) pobudzanie aktywności i organizowanie różnorodnych form działalności na rzecz rozwoju Szkoły,

- 2) zapewnienie rodzicom wpływu na działalność Szkoły poprzez wyrażanie i przekazywanie Dyrektorowi i innym organom Szkoły, organowi prowadzącemu i organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny stanowisk i opinii w sprawach związanych z działalnością Szkoły,
- 3) formułowanie opinii w sprawach przewidzianych przepisami prawa oświatowego oraz Statutu,
- 4) finansowe i organizacyjne wspieranie działalności statutowej Szkoły,
- 5) wspieranie działalności samorządu uczniowskiego,
- 6) organizowanie współpracy z Dyrektorem i nauczycielami Szkoły w celu podniesienia jakości jej pracy.

Rozdział III

Struktura i zasady wyborów Rady oraz jej organów wewnętrznych

§ 3

1. W skład Rady wchodzi po jednym przedstawicielu Rad Klasowych, wskazanym przez Zebranie Klasowe.
2. Pierwsze Zebrania Klasowe odbywają się na początku roku szkolnego, w terminie uzgodnionym przez Dyrektora Szkoły i Przewodniczącego Rady nie później niż do 30 września.
3. Zebranie Klasowe jest zebraniem rodziców uczniów danego oddziału. Każdego ucznia reprezentuje jeden rodzic.
4. Zebranie Klasowe wybiera spośród siebie, w tajnych wyborach, Radę Klasową, składającą się z 3 osób.
5. Zebranie Klasowe, podczas którego dokonuje się wyboru Rady Klasowej prowadzi rodzic wybrany w głosowaniu jawnym jako Przewodniczący Zebrania Klasowego.
6. Kandydatów do Rady Klasowej zgłaszają rodzice uczestniczący w Zebraniu Klasowym. Do zgłoszenia kandydatury osoby nieobecnej na Zebraniu Klasowym należy dołączyć jej pisemną zgodę.
7. Dla przeprowadzenia wyborów Zebranie Klasowe wybiera, co najmniej dwuosobową Komisję Skrutacyjną, w skład której nie mogą wchodzić osoby kandydujące do rady klasowej. W celu przeprowadzenia tajnego głosowania Komisja Skrutacyjna sporządza karty do głosowania, przekazuje je obecnym rodzicom, sporządza protokół z przebiegu głosowania i ogłasza wyniki wyborów.

8. Wybór następuje zwykłą większością głosów. Głos jest ważny, jeśli na liście do głosowania głosujący wskazał nie więcej kandydatów niż liczba członków Rady Klasowej przewidzianych do wybrania.
9. Sprawy związane z procedurą wyborczą nieuregulowane w niniejszym Regulaminie rozstrzyga Zebranie Klasowe.
10. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady przeprowadza się wybory uzupełniające w trybie określonym w ust. 3 – 9.

§ 4

1. Pierwsze posiedzenie Rady w każdym roku szkolnym zwołuje dotychczasowy Przewodniczący w terminie do 30 września.
2. Na pierwszym posiedzeniu Rada wybiera, w głosowaniu jawnym:
 - 1) Przewodniczącego
 - 2) Prezydium
 - 3) Komisję Rewizyjną
3. W skład Prezydium wchodzi:
 - 1) Przewodniczący
 - 2) Wiceprzewodniczący
 - 3) Sekretarz
 - 4) Skarbnik
 - 5) 2 Członków.
4. W skład Komisji Rewizyjnej wchodzi:
 - 1) Przewodniczący
 - 2) Sekretarz
 - 3) Członek.

§5

1. Wybór organów wymienionych w §4 ust.2 pkt 1-3 następuje w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków Rady.
2. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna, w skład której wchodzi 3 członków Rady, nie kandydujących w przeprowadzanych wyborach.

Rozdział IV

Zasady działania Rady oraz jej organów wewnętrznych

§6

1. Rada działa poprzez zebrania plenarne (posiedzenia) oraz organy wewnętrzne, zgodnie z ich kompetencjami.
2. Zebrania zwyczajne Rady odbywają się co najmniej trzy razy w roku szkolnym.
3. Zebranie Rady zwołuje Przewodniczący z własnej inicjatywy, na wniosek $\frac{1}{4}$ członków Rady oraz na wniosek Dyrektora lub uzasadniony wniosek innych organów szkoły.
4. O terminie, miejscu i proponowanym porządku zebrania zawiadamia się członków Rady w sposób określony przez każdego członka Rady, co najmniej 7 dni przed planowanym terminem zebrania.
5. W uzasadnionych przypadkach może być zwołane zebranie nadzwyczajne po zawiadomieniu członków Rady najpóźniej na dzień przed terminem zebrania.
6. Tryb zwoływania zebrań Prezydium, Komisji Rewizyjnej i Rad Klasowych określają te organy.
7. Uchwały Rady, Prezydium, Komisji Rewizyjnej i Rad Klasowych podejmowane są zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy liczby ich członków.
8. Zebrania Rady i Prezydium są protokołowane. Rady Klasowe decydują samodzielnie o potrzebie i formie dokumentowania swoich decyzji.
9. W zebraniach Rady, Prezydium i Komisji Rewizyjnej mogą brać udział, z głosem doradczym, zaproszone osoby.

Rozdział V

Kompetencje Rady oraz jej organów wewnętrznych

§ 7

1. Kompetencje Rady określają przepisy ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela i aktów wykonawczych do tych ustaw.
2. Do kompetencji Rady należy w szczególności:
 - 1) występowanie we wszystkich sprawach dotyczących Szkoły do Dyrektora oraz pozostałych organów Szkoły, a także do organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór pedagogiczny,

- 2) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczego Szkoły i programu profilaktyki,
- 3) opiniowanie projektu planu finansowego Szkoły składanego przez Dyrektora,
- 4) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania,
- 5) opiniowanie możliwości podjęcia w Szkole działalności przez stowarzyszenie lub inną organizację,
- 6) opiniowanie dorobku zawodowego nauczycieli, w związku z ubieganiem się przez nich o awans na stopień zawodowy nauczyciela kontraktowego, mianowanego i dyplomowanego,
- 7) występowanie do Dyrektora z wnioskiem o wprowadzenie obowiązku noszenia przez uczniów na terenie Szkoły jednolitego stroju oraz udział w określeniu wzoru tego stroju,
- 8) występowanie z wnioskami o dokonanie oceny pracy Dyrektora i nauczycieli,
- 9) występowanie z wnioskiem o utworzenie Rady Szkoły,
- 10) wybór przedstawiciela Rady do komisji konkursowej na stanowisko Dyrektora,
- 11) uchwalanie corocznego preliminarza Rady i jego zmian,
- 12) zatwierdzanie rocznego sprawozdania finansowego Rady po zbadaniu sprawozdania przez Komisję Rewizyjną i przedstawieniu przez nią opinii w tej sprawie,
- 13) uchwalanie wysokości składek rodziców uczniów Szkoły oraz zasad ich uiszczania.

§ 8

1. Prezydium wykonuje bieżące zadania i kompetencje Rady pomiędzy jej posiedzeniami, z wyłączeniem spraw zastrzeżonych do wyłącznej kompetencji Rady.
2. Do podstawowych zadań Prezydium należy:
 - 1) bieżące kierowanie gospodarką finansową Rady,
 - 2) realizacja preliminarza Rady,
 - 3) podejmowanie decyzji w sprawach wydatków do kwoty 10.000 zł,
 - 4) wykonywanie uchwał Rady,
 - 5) koordynowanie prac Rad Klasowych,
 - 6) nadzór nad pracami komisji powołanych przez Radę,
 - 7) zatrudnianie osób (zlecenie usług) niezbędnych do realizacji zadań Rady.
3. Prezydium reprezentuje Radę i ogół rodziców uczniów Szkoły wobec Dyrektora i innych organów Szkoły.

4. W imieniu Rady oraz Prezydium dokumenty skutkujące zobowiązaniami finansowymi podpisuje Przewodniczący lub z jego upoważnienia Wiceprzewodniczący oraz Skarbnik.

§ 9

1. Komisja Rewizyjna jest organem sprawującym kontrolę nad działalnością finansową Prezydium.
2. Do kompetencji Komisji Rewizyjnej należy w szczególności:
 - 1) kontrolowanie co najmniej raz w roku całokształtu działalności finansowej Prezydium pod względem zgodności z obowiązującymi przepisami,
 - 2) przedstawianie Radzie informacji i wniosków wynikających z przeprowadzonych kontroli,
 - 3) opiniowanie rocznego sprawozdania finansowego Rady,
 - 4) wykonywanie innych zadań kontrolnych zleconych przez Radę.
3. Komisja Rewizyjna ma prawo żądania od Członków Prezydium i osób zatrudnionych lub wykonujących usługi na rzecz Rady składania pisemnych bądź ustnych wyjaśnień dotyczących kontrolowanych spraw. Kontrolowani są obowiązani udostępnić wszystkie dokumenty dotyczące zakresu kontroli.
4. Po zakończeniu kontroli Komisja Rewizyjna sporządza protokół zawierający w razie potrzeby zalecenia, z którym zapoznaje Prezydium. Prezydium może złożyć zastrzeżenia do protokołu, które przedstawiane są Radzie.

§ 10

1. Pracami Rady i Prezydium kieruje Przewodniczący, a w razie jego nieobecności lub z jego upoważnienia Wiceprzewodniczący.
2. Do kompetencji i obowiązków Przewodniczącego należy:
 - 1) reprezentowanie Rady wobec innych organów i na zewnątrz,
 - 2) kontrolowanie prawidłowości i prawidłowości wykonywania uchwał Rady i Prezydium,
 - 3) przedstawianie projektów uchwał ,
 - 4) podejmowanie decyzji o wydatkach nie przekraczających kwoty 1.500 zł.
3. Wiceprzewodniczący zastępuje Przewodniczącego oraz wykonuje zlecone przez Przewodniczącego w ramach upoważnienia zadania.

§ 11

1. Skarbnikiem powinna być osoba z odpowiednim doświadczeniem i przygotowaniem zawodowym do prowadzenia obsługi finansowej Rady.
2. Na wniosek Przewodniczącego Rada może powołać na funkcję skarbnika osobę spoza członków Rady. Skarbnik korzysta z uprawnień i ciążą na nim obowiązki członka Prezydium.

§12

1. Sekretarz Prezydium odpowiada za organizacyjne przygotowanie posiedzeń Rady i Prezydium, sporządzanie protokołów z posiedzeń tych organów oraz prawidłowe prowadzenie i przechowywanie dokumentacji.
2. Protokoły winny być przedłożone do akceptacji i podpisu przez Przewodniczącego w terminie do 14 dni od przeprowadzenia czynności.

§13

Członkowie Prezydium wykonują czynności wynikające z podziału czynności oraz zlecone przez Przewodniczącego.

§14

1. Rada, Komisja Rewizyjna i Prezydium dokumentują swoje zebrania i podejmowane podczas zebrań czynności w formie protokołu.
2. Protokół podpisuje osoba protokołująca i Przewodniczący.
3. Uchwały Rady, Komisji Rewizyjnej i Prezydium podpisuje Przewodniczący.
4. Członkowie Rady przedstawiają informację o pracach Rady na Zebraniu Klasowym.

Rozdział VI

Zasady gospodarki finansowej i wydatkowania funduszy Rady

§ 15

1. Źródłem funduszy Rady są:
 - 1) dobrowolne składki rodziców Szkoły,
 - 2) darowizny od osób fizycznych oraz osób prawnych,
 - 3) dotacje,
 - 4) dochody z innych źródeł.

2. Fundusze, o których mowa w ust. 1, mogą być wydatkowane na wspieranie celów statutowych Szkoły, w tym szczególnie udzielanie Szkole pomocy materialnej w zakresie realizacji programu wychowawczego, programu profilaktyki i opieki nad uczniami.
3. Pisemne wnioski o przyznanie środków z funduszu Rady mogą składać:
 - 1) Dyrektor
 - 2) Rada Pedagogiczna
 - 3) Wychowawcy klas
 - 4) Rady Klasowe
 - 5) Samorząd Uczniowski.

§ 16

1. Podstawą działalności finansowej Rady jest roczny preliminarz. W preliminarzu planowane przychody i wydatki powinny być zbilansowane. Ujęte w preliminarzu kwoty powinny wynikać z odpowiednich kalkulacji szczegółowych.
2. W działalności finansowej Rady obowiązują zasady celowego i oszczędnego gospodarowania.
3. W przypadku wydatkowania środków publicznych mają zastosowanie przepisy dotyczące finansów publicznych.

§ 17

Rachunkowość Rady prowadzona jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 15 listopada 2001 r. w sprawie szczególnych zasad rachunkowości dla niektórych jednostek niebędących spółkami handlowymi nieprowadzących działalności gospodarczej (Dz. U. z 2001 r. Nr 137, poz. 1539 oraz Dz. U. z 2003, Nr 11, poz. 117).

§ 18

Sprawy nieuregulowane w Regulaminie rozstrzyga Rada w drodze uchwały, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Rozdział VII

Objaśnienie wyrażeń. Zmiany Regulaminu i przepisy końcowe

§ 19

Użyte w niniejszym Regulaminie wyrażenia oznaczają:

- 1) Szkoła – należy przez to rozumieć I Liceum Ogólnokształcące im. Gen. J. Bema w Ostrołęce,
- 2) Rada – należy przez to rozumieć Radę Rodziców Szkoły,
- 3) Statut – należy przez to rozumieć statut Szkoły,
- 4) Dyrektor – należy przez to rozumieć Dyrektora Szkoły,
- 5) Rada Klasowa – należy przez to rozumieć wewnętrzny organ wybierany przez rodziców uczniów danej klasy,
- 6) Zebranie Klasowe – należy przez to rozumieć Zebranie Rodziców Uczniów Klasy,
- 7) Przewodniczący, Wiceprzewodniczący, Sekretarz, Skarbnik – należy przez to rozumieć odpowiednio przewodniczącego, wiceprzewodniczącego, sekretarza i skarbnika Rady Rodziców,
- 8) Prezydium – należy przez to rozumieć Prezydium Rady Rodziców,
- 9) Komisja Rewizyjna – należy przez to rozumieć Komisję Rewizyjną Rady Rodziców,
- 10) Rodzice – należy przez to rozumieć rodziców i prawnych opiekunów uczniów Szkoły,
- 11) nauczyciel – należy przez to rozumieć także wychowawcę i innego pracownika pedagogicznego.

§20

Zmiana Regulaminu odbywa się w trybie i na zasadach właściwych dla jego uchwalenia.

§ 21

Z dniem wejścia w życie Regulaminu traci moc dotychczasowy Regulamin przyjęty uchwałą Rady z dnia 20.10.2004 r.

§ 22

Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.09.2012 r.

....., dn.

.....

(podpis Przewodniczącego Rady)